Autogenerated

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Международная экономика и бизнес »

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.04.01 «Экономика»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2024

УДК

Авторы-составители: к.э.н, доцент О.А. Ткачева.

Методические указания по прохождению преддипломной практики и составлению отчета для магистрантов по направлению подготовки 38.04.01«Экономика». – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2024. – 9 с.

Представлены порядок организации преддипломной практики магистрантов, ее содержание, этапы формирования отчета по практике.

УДК

Печатается по решению редакционно-издательского совета Донского государственного технического университета

© Донской государственный

технический университет,

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ВВЕДЕНИЕ 4](#_Toc528081422)

[1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 4](#_Toc528081423)

[2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ 5](#_Toc528081424)

[3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 6](#_Toc528081425)

[4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ 9](#_Toc528081426)

# ВВЕДЕНИЕ

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Дисциплина «Преддипломная практика» направлена на:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении специальных дисциплин;

- изучение опыта и приобретение практических умений рационализации процесса принятия управленческих решений;

- изучение экономических показателей работы предприятия и результатов внешнеэкономической деятельности;

- анализ существующих систем и подходов ведения коммерческой деятельности предприятием (организацией) для конкретизации содержания отдельных разделов ВКР;

- обработку и систематизацию информационных материалов, включая эмпирические данные, а также данные корпоративной отчетности и деловой статистики, необходимых для выполнения ВКР;

- закрепление знаний, правил и выработку умений логичного, лаконичного и исчерпывающего изложения полученных результатов в аналитическом и рекомендательном разделах магистерской диссертации;

- приобретение практических навыков грамотного оформления отчетной документации, включая отчет по итогам прохождения преддипломной практики;

- подготовку развёрнутого плана и программы магистерской диссертации;

- уточнение цели и задач диссертационного исследования;

- корректировку проблемы исследования, выделение и описание объекта и предмета исследования, уточнение и интерпретацию основных понятий, принципов моделирования объекта исследования, формулировки гипотез исследования, составление библиографии по теме магистерской диссертации.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

**Целью преддипломной практики** является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы магистра - магистерской диссертации.

**Задачи преддипломной практики:**

* закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
* овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области экономики;
* изучение магистрантами современной методологии научного исследования;
* изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
* организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией экономической науки;
* овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
* активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
* овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
* развитие у магистрантов личных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в основной образовательной программе.

# 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Организация преддипломной практики магистрантов определяется Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, введенном в действие приказом ректора ДГТУ от 4 мая 2018г. №97.

Практика в профильных организациях проводится на основе двусторонних договоров для магистратуры (Приложение 1), которые заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до ее начала. В соответствии с договорами, профильные организации обязуются предоставлять места, возможность сбора необходимых материалов и безопасные условия для прохождения практики. В договорах ДГТУ и профильная организация регламентируют все вопросы, касающиеся руководства и проведения практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй – остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики.

После подписания ректором приказа его содержание доводится кафедрой до сведения обучающихся. До начала практики кафедра проводит инструктивное собрание обучающихся с участием всех руководителей практики от кафедры для обсуждения целей, задач и особенностей предстоящей практики.

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, сопроводительные письма и другие необходимые документы. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой магистерской диссертации, на основании его составляется индивидуальный план.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику (Приложение 2).

2. Соблюдать установленные сроки практики.

3. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– составить отчет (Приложение 2) о прохождении практики и представить его руководителям практики.

4. В установленные сроки защитить отчет по практике.

# 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

**3.1 Разработка основных направлений теоретической концепции**

**научного исследования по теме магистерской диссертации**

Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации должна содержать:

-обоснование теоретические концепции темы диссертации магистранта (актуальность, оценка степени разработанности научного направления в отечественных и зарубежных исследованиях, характеристика объекта, предмета, цели и задач собственного научного исследования ключевые слова и глоссарий основных научных терминов;

- элементы практического обоснования теоретической части научного исследования магистранта (обзор законодательной базы, экспериментальной, проектной, эмпирической).

**3.2 Примерная структура реферативного обзора научных направлений**

**по теме магистерской диссертации**

Реферативный обзор может быть подготовлен как на основе анализа ряда публикаций отечественных и зарубежных исследователей по будущей теме магистерской диссертации, так и в виде рецензии на научную статью, раздел монографии или научного издания.

Основные элементы реферативного обзора:

– общая характеристика предполагаемого исследования в магистерской диссертации с оценкой актуальности темы;

– квалификационная характеристика основного содержания: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;

– оценка содержания материала по сравнению с публикациями других авторов, в том числе – основателей отдельных научных школ и направлений;

– достоверность и глубина исследования;

– оценка работы в целом, предложения, рекомендации.

Библиографическая часть аппарата реферативного обзора должна быть представлена библиографическими ссылками и, оформленными согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008 и др.

# 4. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 (Приложение 2). При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, систематизированные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

– обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;

– обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

Во время прохождения преддипломной практики магистрант должен фиксировать все этапы и виды работы в «Дневнике прохождения практики», который предоставляется научному руководителю по завершении периода практики.

Отчеты хранятся на кафедре 3 года. Защита отчета о прохождении преддипломной практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. По итогам сдачи отчета по практике выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Основная часть отчета должна состоять из двух частей.

*Первая часть* отчета научно-исследовательской практики посвящена:

- посещению базового предприятия (организации) и определению источников нормативной и аналитической информации о его финансово-экономическом состоянии и динамике развития, организационной и производственной структуре, систем управления, планирования, технико-технологического обеспечения, эффективности системы управления персоналом и ведения научно-исследовательской деятельности на данном предприятии;

– участию в решении конкретных практических задач или выполнению отдельных управленческих заданий для организации (предприятия) по согласованию с его руководством.

Первая часть отчета должна заканчиваться обобщением выявленных проблем и предложением возможностей их решения, представления выявленных возможностей роста объемов производства (продаж), снижения издержек производства и обращения, повышения прибыли и рентабельности производства, повышения эффективности управления персоналом на предприятии, выработкой предложений по улучшению организации и управлению предприятием (его отраслями, структурными подразделениями) и рекомендациями по решению его финансовых проблем.

Источниками информации для изучения и анализа деятельности предприятия являются:

-данные бухгалтерской отчетности, не являющиеся коммерческой тайны;

-Устав, учредительный договор, протоколы собрания учредителей и другие организационные документы, регламентирующие деятельность предприятия;

- годовые отчеты предприятия и его подразделений;

- руководящие документы, методики, стандарты, и другие документы, регламентирующие деятельность предприятия (некоммерческой организации);

- кадровые документы – приказы, табели, должностные инструкции и др.;

- данные статистической отчетности;

- материалы проверок государственной налоговой службы, внебюджетных фондов, прочих ревизий;

- сметы, калькуляции видов продукции;

- нормативно-правовые документы по деятельности организации, в т.ч. законы и подзаконные акты;

-данные тематических публикаций в сторонних источниках.

*Вторая часть* отчета посвящается выполнению индивидуального задания.

Вторая часть отчета по научно-исследовательской практике посвящена:

- применению общих и специальных методов проведения научного исследования для обработки и систематизации полученной информации в соответствии с прикладными задачами магистерской диссертации;

- углубленному изучению методов научного исследования и научного инструментария решения проблем развития объекта исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации.

Здесь приводится информация о собранных данных (вторичных и первичных), которые составляют основу эмпирической части магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить описанию данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методам сбора эмпирической информации. Описание собственно эмпирической базы данных работы должно быть с приведением ключевых статистических распределений (и/или содержания данных качественного характера, вторичной информации, и т.п.).

Это первый вариант эмпирической части диссертации, состоящий из нескольких параграфов, снабженный вводной частью:

- формулировка темы диссертации;

- оглавление эмпирической части диссертации (название главы/глав и всех разделов эмпирической части диссертации).

Введение, дающее возможность понять методологическую основу эмпирического исследования: объект исследования, предмет исследования, цель, гипотеза/гипотезы, перечень методов эмпирического исследования, теоретическую базу (перечень теорий, концепций, на которые опираетесь в эмпирической части).

Описание методики и результатов эмпирического исследования, полученных на данный момент времени. Описание логики продолжения исследования и обработки его результатов (если исследование еще не завершено).

Отчет о выполнении индивидуального задания – самостоятельный раздел отчета, прилагаемый к нему. Здесь магистрант раскрывает суть изучаемой проблемы, приводит необходимые расчеты, делает выводы и формулирует предложения по отдельным вопросам темы исследования.